

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 24	**FECHA:** 02 de julio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 10:24 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Resguardo de mandiles de Hemodinámica
3. Avance de la convocatoria de admisión 2027
4. Reunión de directores de Enseñanza con la CCINSHAE
5. Seguimiento a auditoría transversal de Enseñanza
6. Informe de abasto de equipos de protección personal
7. Reunión de directores de Investigación con la CCINSHAE
8. Participación en Jornadas de la Ciencia
9. Trabajos de impermeabilización
10. Compromiso del presupuesto 2026
11. Visita de verificación del AGN
12. Registro en cartera de inversión de subestaciones eléctricas

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:

- Informó al CTAP la baja del Ing. José Ascención García.
- Pidió al Dr. Zabal dar seguimiento a paciente en gestación referida por el Hospital de la Mujer para valoración de la clínica de Cardiopatías Congénitas.
- Solicitan actualización del registro nacional de cooperación internacional para el desarrollo de los proyectos con los que ha participado el Instituto. La Mtra. Olvera mencionó que la Dirección de Enfermería no tiene proyectos. Lo enviará a la Dirección Médica.
- Pidió nuevamente apoyo de la CCISNHAE para gestionar con la alcaldía la reparación de baches y mejora de la vialidad.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- A inicio de año, la Jefatura de Hemodinámica solicitó la elaboración de ocho lockers de madera para guardar los mandiles; sólo se hicieron cuatro. Se envió otro oficio en mayo y la respuesta del Jefe del Departamento de Mantenimiento fue que no hay material ni recursos para ello.

  El Dr. Gaspar sugirió colgarlos en ganchos de fierro resistentes.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El viernes cerró la convocatoria para el proceso de admisión del ciclo 2027. Comparado con 2026, el número de aspirantes bajó de 887 a 775 (- 12.6%). La disminución es homogénea en casi todas las especialidades; en Cardiología Clínica la relación fue de 297 vs 263 - 10%), no se identifica una causa sistémica de la variación.

  El Dr. Gaspar comentó la importancia de revisar si el total de la población que entra a residencias es igual que el año pasado o si bajó. El Dr. Sierra mencionó que la población fue mayor y no hay estadística nacional de los que se derivan o desertan.

  En el diplomado de Ecocardiografía de Cuidados Críticos, que está dirigido a anestesiólogos, internistas e intensivistas bajó de 84 a 55 (casi 30% menos); se atribuye a incremento de oferta en otras sedes. Anestesiología Cardiovascular disminuyó en 10%, Nefrología aumentó de 33 a 36, Cardiología Intervencionista bajó de 26 a 20.

  Señaló que un cambio general en esta convocatoria fue que se cobró a los aspirantes desde el inicio y no al momento de hacer el examen por lo que es probable que varios se auto descartaron desde el inicio. Continuará el análisis para identificar si se identifica otra causa e informará.

- El lunes, en reunión virtual, la Unidad de Auditoría Gubernamental de la SABG al seguimiento de la auditoría transversal que realiza hizo tres pre recomendaciones: 1) autorización de la convocatoria de residencias, 2) falta de documentos en los expedientes físicos de los aspirantes y 3) observaciones realizadas para descartar a los rechazados.

- El martes participó en reunión virtual de directores de enseñanza con el Dr. Hinojosa de la CCINSHAE. De inicio la reunión fue solicitada para tratar el tema de los recursos captados por actividades de enseñanza y la regulación necesaria para su uso en fondo específico. El Dr. Hinojosa se comprometió a llevar el tema a la SHCP e informará.

  El Dr. Sierra señaló que es prioritario definir cómo se aplicarán los recursos ya que tiene procesos urgentes como el pago de exámenes psicométricos.

  El Dr. Gaspar comentó que también lo informó en la reunión de directores generales de los INSalud con el Dr. Kershenobich sin haber un pronunciamiento específico por lo que lo trató con

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la Mtra. Verónica Arciniega de la CCINSHAE quien informó que este asunto lo lleva la Dra. Ana Lilia Garduñoa quien sugiere contactar solicitando una propuesta normativa.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de equipos de protección personal; se ha logrado subsanar las necesidades con las entregas reducidas de compra consolidada y las compras mínimas, sin embargo, esto se tiene limitado. Se recibió material donado del hospital Gea González, aun así, faltan insumos para la higiene de manos.

2. Informó:

- Hace falta impresora para sala de operaciones para tener de manera rápida los resultados de estudios de laboratorio ya que el sistema neumático está funcionando de manera muy lenta; otra opción es tener un adaptador para colocar una impresora de las jefas de enfermería. Se pidió apoyo de la Subdirección de Informática sin tener respuesta.

- Ayer llegó denuncia de alumna de la especialidad de Enfermería Cardiovascular por maltrato del coordinador de la especialidad y su tutora. La tutora detectó que el estudio de caso que presentó la alumna tenía coincidencia en más del 70% de plagio mediante herramienta anti-plagio, lo comentó con la alumna por mensaje además de mencionarle que estaba reprobada; ante la preocupación de la alumna, le contestó que hubiera pensado antes de hacerlo. En sesión de presentación de los estudios de caso, el coordinador le pidió informar públicamente ante el grupo de alumnos por qué motivo no era sujeta de acreditación, por lo que ella argumenta haber recibido trato no digno y presentó la queja ante diversas instancias de la UNAM, del INC y Presidencia.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En reunión de directores de investigación con el Dr. Hinojosa de la CCINSHAE; se trataron diversos temas entre ellos la información del pulso semanal del que en general se cuestionó qué se hace con la información en beneficio de la investigación. Una preocupación general es la falta de autorización de plazas. Por su parte, continuará reforzando la gestión de las plazas pendientes con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

  El Dr. Gaspar indicó tratar el tema con la Directora de Administración e informar.

- En las Jornadas de la Ciencia participó ponente del IMPI con el tema del registro de patentes; informaron que en todos los INSalud hay 36 patentes. Actualmente hay una patente del Instituto formalizada por lo que se comunicó con el Dr. Jorge Meléndez y se reunirá con la persona encargada de la oficina de patentes del INMEGEN. Esta oficina opera desde hace más de 15 años y ha concretado sólo 4 patentes.

  El Dr. Gaspar instruyó atender la indicación de la CCINSHAE de gestionar las patentes con la oficina del INMEGEN con el apoyo de la Lic. Rosa Jarillo quien tiene especialidad en la materia,

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

además de ubicar una estrategia que genere resultados más contundentes y gestionar con la OASIS la identificación de protocolos que pudieran generar patentes.

- Se arreglaron las fallas del aire acondicionado del área donde están ubicados los ultracongeladores de investigación con el apoyo del Mtro. Luciano Domínguez. Solicitará a la Directora de Administración revisión de las cargas térmicas del área para identificar si con los dos equipos que se colocaron es suficiente o bien para reordenar los congeladores.

- Propuso que la Mtra. Yoana Leyva presente al CTAP los avances del programa de certificación.

- Enviará al Dr. Gaspar las cartas de invitación para los ponentes de las Jornadas de Investigación.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Iniciaron los trabajos de impermeabilización de los edificios del INC, sin embargo, la C. María Elena García informó que se van a detener por no hacerse correctamente.

- Se logró el 98% del compromiso del presupuesto, quedaron pendientes $37.0 millones de pesos que se espera concretar con el Comité de Adquisiciones de hoy.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El martes se atendió visita de verificación virtual del AGN en la que participaron la C. María Elena García como Coordinadora de Archivos, ella como responsable del Archivo de Concentración, el personal operativo y tres áreas que informaron cómo gestionan sus archivos: 1) Escuela de Enfermería con la Mtra. Guadalupe Paredes, 2) el Departamento de Programación y Evaluación con la Lic. Sandra Flores y 3) el Departamento de Asuntos Jurídicos con el Mtro. Alejandro Ruiz.

- El personal operativo de archivos acudió hoy a Río Rhín para la toma de muestras de documentación presumiblemente siniestrada para su procesamiento por el Laboratorio de Microbiología; de manera conjunta fue el personal de Protección Civil del INC para atender visita de la Alcaldía Cuauhtémoc para identificar riesgos.

- Se logró el registro en cartera de inversión del proyecto de subestaciones eléctricas para su ejecución en 2027.

- Iniciará la solicitud de información para la integración de la carpeta de la Junta de Gobierno.

- Puso a consideración organizar la reunión de Planeación y evaluación del 1er semestre 2026 al interior del Instituto. Se acuerda.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

No.	ACUERDOS DEL 02-VII-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Turnar gastos de fondo de la Dirección de Educación para autorización de la Dirección General y gestionar con la Directora de Administración propuesta normativa.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	30-07-2026
II	Gestionar el registro de patentes con la oficina del INMEGEN, generar estrategia interna de fortalecimiento y gestionar con la OASIS la identificación de protocolos que puedan generar patentes.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-07-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Directo de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

2026 año de Margarita Maza

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx