

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 26	**FECHA:** 16 de julio de 2026
HORA DE INICIO: 10:00 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 11:47 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Cobertura de plazas de personal de Enfermería
3. Seguimiento a pendientes del piso III de Hospitalización
4. Vigencia del proyecto de inversión de calderas para 2027
5. Visto bueno de dos proyectos de equipo médico por el IMSS Bienestar
6. Visitas de inspección de la UNAM
7. Rotaciones de Nefropatología
8. Contratación de plazas pendientes del área médica
9. Revisión del *triage* de Urgencias
10. Requisitos de autorización de estancias en el extranjero
11. Gestión de suficiencia presupuestal
12. Conciliación y gestión de plazas
13. Inmueble de Venecia
14. Avances del PT de la DG de la Subdirección de Informática
15. Avances del PT de la DG de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:

- En la mañanera presidencial del martes, se cuestionó la realización de estudios Holter. Se informó que hay equipos suficientes, pero no personal. Preguntó a la C. García si hay recurso para contratar personal; contestó que no, sin embargo, no se puede dejar a las áreas operativas sin el recurso humano por lo que dará seguimiento; las plazas vacantes que se han quedado sin concursar por escalafón, se deben a que el personal no le interesa ya que ganan más por suplencia.

- Llamó al Lic. Alatorre para indicarle comunicarse con la empresa responsable del mantenimiento del Piso III de Hospitalización para gestionar la atención de fallas.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la revisión de iniciativa de reforma a la Ley General de Salud en materia de ensayos clínicos el 20 de julio de las 15:00 a las 17:00 hrs. Pidió al Dr. Vargas que asista el Dr. Pulido.

- Pidió al Dr. Zabal revisar el paquete informativo de intercambio de información de servicios de salud.

- Hay convocatoria al premio al mérito médico Valentín Gómez Farías por si hay personal médico a proponer. El Dr. Zabal propuso al Dr. Gaspar. Se acuerda.

- Indicó a la Mtra. Ríos enviar a la CCINSHAE la información para el 2º Informe de Gobierno. Se consensa integrar la información de certificaciones y los resultados de trasplantes.

- Llegó la convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud. Lo turnará a la Lic. Rojas y al Dr. Sierra como Presidente del Comité de Evaluación.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- No se han logrado cubrir varias plazas de base mediante escalafón por no haber personas que reúnan los requisitos para concursarlas. Se hizo la selección y reclutamiento para tres plazas de suplencia para ingresar esta semana, sin embargo, se suspendió el proceso. La C. García mencionó que se puede continuar con la contratación.

  La C. García mencionó que hay señalamiento de la Secretaría de Salud con relación a la cantidad de suplencias ya que se rebasan las 400. Para el caso de reposición de plazas no ve problema por lo que indicará a la Lic. Rojas dar atención.

- Entregó a la C. García listado de pendientes del Piso III de Hospitalización, en su mayoría corresponden a puertas caídas y chapas que se han dañado.

- Sugirió desazolve de cárcamos de manera preventiva.

- Es necesario tener contenedores para RPBIs ya que como se presentó en el COCASEP no son suficientes ni del tamaño adecuado.

- El Programa de Vacunación Universal solicita acciones como si el INC fuera centro de vacunación; se coordinará con el Departamento de Epidemiología y la UVE para cumplir con lo que se tiene disponible.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se avanza en el proceso de planeación, programación, presupuestación para 2027; solicitó a las áreas involucradas las cifras y metas de los indicadores MIR.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Unidad de Inversión de la SHCP autorizó la vigencia del proyecto de inversión de calderas para 2027.

- El IMSS Bienestar envió por correo electrónico el visto bueno para financiar dos proyectos de equipo médico; sigue tramitar con la CCINSHAE los folios de los equipos médicos de alta tecnología del Plan Maestro de Infraestructura. La Ing. Yaquelin Damián deberá concluir la revisión de fichas técnicas de los equipos para validación del IMSS Bienestar y luego se deberá emitir el oficio de solicitud de financiamiento para la firma del convenio respectivo.

- La semana pasada el personal de gestión de archivos asistió a Río Rhín para resguardar documentación siniestrada de la Farmacia para tramitar su baja.

- En el marco de la 2ª Reunión de Planeación y Evaluación 2026, hoy inician las presentaciones de las subdirecciones de área adscritas a la Dirección de Administración para avanzar en el reporte de avances del Programa de Trabajo de la Dirección General.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Por políticas contractuales las licencias de *Zoom* no se podrán reducir a cinco hasta el próximo año.

- La próxima semana se reinician las visitas de inspección de la UNAM para las especialidades y altas especialidades.

- La Dra. Soto (nefropatóloga), es la única responsable de las rotaciones y reporte de biopsias. Pidió bajar el número de rotaciones por lo que sólo aceptarán las internas (nefrólogos del INC) y se agilizará el programa de residentes de Nefropatología para que la apoyen con las biopsias. Grabará el curso de Nefropalogía para estar en posibilidad de replicarlo y que ese conocimiento sea aprovechado por generaciones futuras.

V. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Preguntó por la contratación de personal médico de suplencia. La C. García mencionó que no se suspenderán en el área médica.

- El Lic. José Zamora de Calidad, revisa el *triage* de Urgencias para generar diagnóstico.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El lunes asistirá a reunión en la DGPIS; se entregarán los resultados preliminares la convocatoria de estímulos al desempeño de investigación, darán información del Encuentro Nacional de

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Investigadores 2026 y se revisará el tema del Reglamento de la Convocatoria de Ingreso, Promoción y Permanencia.

- Recibió oficio de los requisitos de autorización de estancias en el extranjero. No queda claro si hay que reportarlo, aunque no se tenga apoyo de las instituciones.

VII. C. García:

1. Informó:

- Ha continuado los trámites para tener suficiencia presupuestal de $290.0 millones de pesos, obtuvo la autorización de $107.0. Se logró el recurso para la compra de las bombas CEC de las que la Ing. Damián prepara la solicitud de compra.

- Se gestiona la reposición de dos lavacómodos por medio de aseguradora y solicitó recursos para la compra de tres.

  La Mtra. Ríos mencionó que se subirán al proyecto de inversión de equipo médico donde están las bombas CEC.

- En la conciliación de plantillas de personal identificó 144 plazas vacantes no ocupadas y piden la justificación de su falta de ocupación. Las conciliaciones se hacen en dos escenarios: plazas y recursos y en este caso hay déficit de 30.0 millones de pesos, que corresponde a presión de gasto y que habrá que gestionar.

- Revisó el caso del inmueble de Venecia con el Coordinador de Protección Civil de la S. de Salud; al mostrar fotografías agendaron visita inmediata con la Mtra. Mirza Peña. Se colocarán tapiales para minimizar riesgos al tránsito de personas. Se avisó a Protección Civil de la CDMX.

- Dará seguimiento a los pendientes del Piso III de Hospitalización con el Lic. Alatorre.

VIII. Ing. Takahashi:

1. Presentó avances de la estrategia de Fortalecer el acceso y mejora de TIC del INC, comprometida en el Programa de Trabajo de la Dirección General. La estrategia se conforma 11 proyectos con un avance global del 70%, lo que presenta mayor atraso son dos proyectos de desarrollo que realiza el Departamento de Análisis y Programación.

   La Mtra. Olvera preguntó si están consideradas las notas de enfermería. El Ing. Takahashi mencionó que están consideradas en el programa de trabajo operativo.

   La Mtra. Ríos mencionó con respecto al sistema de gestión archivística, le informaron que no es susceptible de incorporarse como TIC y que debe tramitarse en el ámbito de capacitación; se

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

informará al Grupo interdisciplinario de Archivos y se harán las gestiones con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

El Ing. Takahashi mencionó que el registro de proyectos en la cartera de TIC es complejo, pasa por tres instancias de autorización externas: La OR, Presupuesto y la ATDT. Señaló que ya hay presupuesto autorizado para el sistema de archivos (SAGA), sólo que hay que reasignarlo.

La Mtra. Ríos preguntó al C. P. Mendoza si se puede cambiar la partida para que pase a capacitación; mencionó que sí, y se gestion con la DGPyP ya que la partida es restringida.

Para el sistema de voceo hay buenas perspectivas de aprobación de recursos; se prepara la carpeta para revisión de la OR. En cuanto al proyecto de inversión de TIC se concretó la solicitud de suficiencia presupuestal para adquirir un componente y mantener su vigencia.

Finalmente comentó que los proyectos de TIC pasan por una primera aprobación de la ATDT para identificar su viabilidad, después se van a la OR para identificar su factibilidad de contratación, se regresan a la ATDT para autorización de contratación.

IX. Lic. Norma Rojas:

1. Presentó avance en la estrategia de: Alineación organizacional, cumplimiento normativo y fortalecimiento institucional.

- Se revisó la estructura, alineación al modelo de la Unidad de Administración y Finanzas ante la Secretaría de Salud. Se da seguimiento permanente, así como a la alineación de plazas. Las nuevas plazas no han sido autorizadas por la SHCP.

- Se identifican riesgos: Restricciones presupuestales, autorización de plazas y cambios normativos.

La C. García mencionó que en el tema de gestión de personal es indispensable hacer presencia. Hay varias plazas sin ocupar por lo que hay que insistir en las justificaciones necesarias para que se logren las autorizaciones.

La Mtra. Olvera mencionó que la plaza de la Jefatura de Adquisiciones lleva tiempo acéfala y está repercutiendo en la operación.

El Dr. Gaspar mencionó que es necesario ubicar a alguien con experiencia para el puesto. La C. García refirió que ya hizo de conocimiento de esto a la SHCP.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que hay procesos que impactan en la calidad y seguridad de la atención médica que se han desatendido y le refieren falta de personal de Intendencia, por lo que pregunta si hay posibilidad de contratar para que se puedan cubrir.

La C. García mencionó que hay mucha falta de supervisión ya que el personal responsable no siempre está presente en las funciones que debe realizar e impacta mucho la ausencia no programada ya que no se exige la presentación de comprobantes médicos del ISSSTE y eso se debe regularizar; pidió a la Lic. Rojas hacer circular para informar al personal al respecto. Otro punto importante es controlar el tiempo extra.

El Dr. Sierra mencionó que también es necesario informar de las altas en el ISSSTE ya que cuando se requiere la atención, que generalmente es por urgencias se complica.

No.	ACUERDOS DEL 16-VII-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Proponer al Dr. Jorge Gaspar para el premio al mérito médico Valentín Gómez Farías.	CTAP	16-07-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Directo de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx