

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	**FECHA:** 23 de julio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 10:39 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Atención de fugas de agua en el INC
3. Casos positivos de COVID
4. Uso de aulas por instituciones sin convenio
5. Asignación de pasantes de servicio social
6. Resultados de indicadores MIR al 1er semestre 2026
7. Incorporación de lava cómodos a proyecto de inversión
8. Avances de estrategias de abasto de insumos y programa maestro de mantenimiento
9. Plazas de investigador pendientes de ocupar
10. Pago de patente
11. Necesidad de cubre bocas de triple capa
12. Compromiso del presupuesto
13. Entrega de información para auditoría de Gestión Financiera de la ASF
14. Seguimiento de partidas presupuestales pendientes de suficiencia
15. Gestión de plazas pendientes de ocupar

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:

- Informó al Dr. Zabal que la Directora de Administración gestionó la suficiencia presupuestal y da seguimiento a la compra de las bombas de circulación extracorpórea. Dados los tiempos de recepción evalúa la posibilidad de rentar un equipo en tanto se reciben los comprados.

  Indicó a la Mtra. Olvera motivar a las empresas la existencia del Curso de Perfusión en el INC, con el que se tiene la opción de capacitación con tecnología de última generación.

  La C. García se reunió con el Dr. Baranda para explorar la posibilidad de arrendamiento y le comentó que no ve la opción como idónea ya que es costoso y tardan en dar respuesta con el equipo.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informó al Dr. Zabal que la Dirección General da seguimiento a:
  - La disminución de cirugías, comentado en la última sesión de Junta de Gobierno y que en comparativo con el mismo periodo del año anterior la disminución es del 24%.
  - Mortalidad incrementada. Revisó la información enviada por la Dra. Liudmila Villegas e identificó varios errores en sumas; lo comparó con la mortalidad reportada por la Mtra. Ríos y hay diferencias; la mortalidad quirúrgica de las últimas semanas es del 8.6% lo cual rebasa los estándares internacionales.
  - Hospitalización prolongada. Indicará a los jefes de servicio no ingresar a pacientes a tratamiento quirúrgico de no tener certeza de existencia de los insumos necesarios.

- Solicitó al Dr. Zabal sensibilizar a las autoridades que solicitan la atención de pacientes de reinserción social en la imposibilidad de dar el servicio ante las condiciones actuales.

- Preguntó a la Mtra. Ríos por reunión con el Mtro. Miguel Silicio de la Unidad de Inversiones de la SHCP para cabildear recursos para la UAEPE.

- Indicó retomar las reuniones del Patronato y que la gestión de apoyo se focalice en el mantenimiento del área de Urgencias y Unidad Coronaria y patrocinios para formación de personal médico. La Mtra. Ríos informó que la próxima reunión es el 11 de agosto.

- Preguntó al Dr. Vargas por información de protocolos de investigación de 202 en proceso, reportó que 113 están asociados a medicina traslacional.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La necesidad de realizar acciones contundentes para atender las fugas de agua que hay en todo el INC.

  El Dr. Gaspar preguntó a la C. García específicamente qué se hará en las de la Consulta Externa y Resonancia Magnética. Respondió que están revisando ya que no detectan por dónde se están dando las filtraciones; da seguimiento el Lic. Alatorre.

  El Dr. Zabal mencionó que hubo una filtración muy fuerte en Cardioneumología. La Mtra. Olvera mencionó que también se dio en la Dirección de Enfermería y Presupuestos. El Dr. Sierra mencionó que también en la Dirección de Educación.

  La C. García mencionó que en el caso de Educación se solicitó la intervención de la aseguradora ya que hay una separación visible del muro con la pared y por ahí se filtró el agua.

- Tres trabajadores resultaron positivas a COVID por lo que sugirió el uso de cubrebocas.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080 CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar se comunicó con la Dra. María Eugenia Jiménez quien le reportó cifras comparativas de casos confirmados de los años 2023 (13,987), 2024 (7,424), 2025 (4,679) con el mismo periodo de 2026 (572) en el que que los casos son notoriamente inferiores con respecto a los años previos por lo que sugirió usar cubre bocas sólo en las áreas médicas. Indicó al Dr. Zabal preparar comunicado.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió el martes con la Comisión Mixta de Capacitación por la solicitud del Sindicato para uso de aulas para programa de regularización para enfermeras generales con opción a la consecución de la Licenciatura en dos años. Las becas otorgadas implican tiempo (autorización de comisión) por lo que se les pide constancia de avance en los estudios; recibió copia de documento con el que una de las alumnas presenta constancia que le da esta Escuela, firmada por su representante, refiriendo que el curso lo realiza en el INC. Se enviará exhorto a través de la Comisión a la Escuela, y se reunirá con el Director y el representante sindical para revisar cómo se está gestando el curso, ya que si la Escuela cobra a los alumnos y se les está apoyando con un espacio académico se les está beneficiando. Considera necesario revisar si es necesario formalizar convenio de colaboración académica.

  El Dr. Gaspar indicó considerar la opinión de la Mtra. Olvera para validar el programa, para asegurar la consecución de habilidades y competencias que se requieren.

- Los médicos adscritos piden pasantes en servicio social lo que no es posible porque excedería la matrícula.

- El 10 de agosto inicia un programa llamado "Cuidar a quien te Cuida", organizado por la Secretaría de Salud y es para el bienestar del personal de Salud. Pidieron al INC coordinar el Primer Encuentro que será en el Hospital General de México y se hablará de la experiencia de las guardias de 24 hrs de residentes.

- Da seguimiento a la renovación de las licencias de Zoom. Solicitó a la Subdirección de Informática el desglose de uso; seis licencias son administradas por ellos y las otras cuatro están asignadas a las direcciones de área. Para 2027 reducirá las licencias a cinco.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Los resultados de los indicadores MIR al 1er semestre arrojan puntos relevantes para el Pp E031 incremento del 459.5% en diferimiento de cirugías programadas, en el caso del Pp Q008 para los indicadores de enseñanza, se mantienen dentro de rango y los de investigación muestran incremento en el indicador del promedio de productos de investigación por investigador institucional.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó que el factor principal de diferimiento quirúrgico es la falta de insumos.

El Dr. Gaspar mencionó que se reunirá con los jefes de servicio para indicar que sólo se programan cirugías si hay los insumos necesarios y solicitó al Dr. Vargas reforzar la publicación de artículos de impacto alto.

- Gestionó la incorporación de lava cómodos a proyecto de inversión de equipo médico para con la suficiencia presupuestal que solicitó la C. García se puedan comprar.

V. Lic. Alejandro Alatorre:

1. Presentó avance semestral de las estrategias comprometidas en el Programa de Trabajo de la Dirección General para 2026:

   1) Se ha trabajado para Asegurar la disponibilidad y acceso de insumos y servicios para la salud en particular los medicamentos, material de curación y reactivos mediante la incorporación a compras consolidadas y procedimientos de contratación.

      El Dr. Gaspar cuestionó por qué hay desabasto de insumos quirúrgicos; respondió que no se tuvo la suficiencia presupuestal, a la fecha se obtuvo por $34.5 millones de pesos. El Dr. Gaspar instruyó estrechar la comunicación con el Dr. Soulé.

      La Mtra. Olvera mencionó que con esta gestión se tendrá una parte importante del material necesario para cirugía, sin embargo, el resto está incluido en la Licitación de $83.0 millones de pesos de la que por el monto autorizado se trabaja en la reducción de insumos prácticamente a la mitad, lo que ha tomado tiempo. Es importante considerar que habrá un momento en que no habrá material, ya sea porque no hubo oferentes o bien porque se tuvo que recortar del listado. Hay proyección de equipos de protección personal, sin embargo.

   2) Se han desincorporado del patrimonio Institucional los bienes que ya no son útiles para el Instituto , se han formalizado las donaciones de bienes muebles a través de los instrumentos jurídicos correspondientes, se han formalizado los contratos de comodato de los bienes que gestionan las áreas, se ha mantenido actualizada la base del patrimonio institucional afectándola con las: adquisiciones, bajas, donaciones, siniestros y demás eventos que se presenten en el ejercicio y recuperar con la aseguradora los bienes que sufran algún tipo de siniestro. Entre estas gestiones está la de la sustitución del angiógrafo de la sala 1 de Hemodinámica del que se tendrá que pagar el deducible.

   3) Se dio seguimiento al Programa Maestro de Mantenimiento mediante la contratación y ejecución de servicios especializados para la conservación de equipos e instalaciones críticas del Instituto. Al cierre del primer semestre se encuentran contratados servicios

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX, Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

correspondientes a: Elevadores OTIS y Schindler, calderas Cleaver Brooks, sistema de distribución de gas natural, cárcamos, pozos de visita y equipos de bombeo, sistema neumático Aerocom, aire acondicionado y cambio de filtros HEPA en quirófanos, equipos de refrigeración, congelación y máquinas de hielo, ultracongeladores, lavacómodos, control integral de plagas, cámaras frías, suministro de líquido para calderas y torres de enfriamiento, servicios correctivos extraordinarios para calderas, sistema de enfriamiento para mantener la continuidad operativa de los servicios hospitalarios y atender de manera preventiva y correctiva la infraestructura electromecánica institucional.

Mencionó que varios de los conceptos del programa de mantenimiento se marcan en proceso ya que no hay oferentes en el mercado; se observa a la proveeduría con desanimo de participar. Para el concepto de llaves electrónicas no hay suficiencia presupuestal. Para el caso de los equipos de filtros HEPA se separaron los equipos considerando la infraestructura actual, el monto total asciende a casi $30.0 millones de pesos.

El C. P. Mendoza revisará si se puede intercambiar por otro concepto.

4) Se formalizó la contratación del servicio de mantenimiento y conservación de azoteas mediante trabajos de impermeabilización, reparación de domos y rehabilitación de bajadas de aguas pluviales, iniciando la ejecución conforme al programa autorizado para atender las áreas prioritarias del Instituto.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En reunión coordinada por la DGPIS en la CCINSHAE, se trató:
  - Plazas de investigador que no se han podido ocupar.
  - Convocatoria para el encuentro anual de investigadores que será en Cuernavaca el 29 y 30 de octubre en la que reducirán el número de trabajos a presentar por reducción de presupuesto. No darán estímulo a los investigadores que ganen.
  - Resultados preliminares de la convocatoria de estímulos al desempeño. Se enviarán a revisión de la SHCP para revisión y definición.
  - Pago pendiente de estímulos a la permanencia.
- Pidió autorización de pago, con recursos de investigación, de patente por un monto estimado de $5,000.00 y pago de renta de mamparas para posters de las Jornadas de Investigación por un monto de $20,000.00. Se acuerda.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La necesidad de cubre bocas de triple capa.

- El diferimiento de cirugías es multi factorial, no es sólo imputable a falta de insumos.

- La importancia de atender las inundaciones que se han presentado en el INC.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- El 87.0% del presupuesto está comprometido, el 13.0% del presupuesto pendiente no tiene contrato. Enviará oficios solicitando la justificación de los pendientes con lo que espera recuperar recurso para gestionar el contrato de mantenimiento de las llaves electrónicas y otros.

  El Dr. Gaspar solicitó el listado de conceptos pendientes.

- En seguimiento a la auditoría 228 de Gestión Financiera, turnará cuestionario de control interno para firma del Dr. Gaspar.

IX. C. García:

1. Informó:

- Solicitó reunión con el Lic. Bello de la SHCP para tratar el tema de reducción de presupuesto de cuatro partidas que fueron reducidas.

- Solicitó reunión con la DGRHyO para tratar tema de las plazas pendientes de contratación, sobre todo las de investigación ya que han sido asignadas de acuerdo a la normatividad.

- Avisó a Protección Civil el caso del inmueble de Venecia, otorgarán apoyo con el Instituto de Seguridad de las Construcciones para dar aviso e incluso pueden apoyar en promover el inmueble como terreno en caso de que se decida la venta. Preguntó cuál será el destino del inmueble si se dona o se vende. Se acuerda la venta, considerando que el recurso ingrese al INC.

- Se reunió con líder de la mesa directiva de la Unidad Culhuacán quien reporta que hay columnas que requieren mantenimiento. Indicó Protección Civil acudir hoy a la Unidad, en conjunto con Protección Civil de la CDMX para gestionar dictamen y dar seguimiento.

  El Dr. Gaspar pidió al Dr. Vargas dar seguimiento a esto. El Dr. Vargas solicitará a la Dra. Zazueta hacerlo considerando que es Presidenta de la Comisión de Vivienda y habitante en la Unidad.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No.	ACUERDOS DEL 23-VII-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestión de pago de patente y renta de mamparas con recursos de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-07-2026
II	Considerar la venta del inmueble de Venecia, con la salvedad de que los recursos ingresen al INC.	C. María Elena García Calderón	24-09-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Directo de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	