

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 28	**FECHA:** 30 de julio de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 10:30 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Avance de las estrategias del PT de la DG de la Subdirección de Finanzas
3. Atención de compra de lava cómodos
4. Gestión para compra de consolas de balones de contra pulsación
5. Necesidad prioritaria de insumos para atención médica
6. Sesión de la Comisión Mixta de Escalafón
7. Oficio para consulta de instrumento normativo de recursos de enseñanza
8. Programa de Trasplante Renal
9. Avance de las estrategias del PT de la DG de la Subdirección de Planeación
10. Falta de Protamina
11. Asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán
12. Resultados de la Convocatoria de Estímulos al Desempeño en Investigación

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:

- La Dra. Madero solicita que Nefropatología dependa del Departamento de Nefrología; indicó a la Mtra. Ríos dar atención y pidió al Dr. Zabal revisar el estatus del Dr. Alberto Aranda.

  La Mtra. Ríos mencionó que propuso a la Dra. Madero crear una coordinación que dependa de Nefrología; requiere que defina qué personal se transfiere para organizarlo con el Dr. Manlio Márquez y la Lic. Norma Rojas. Señaló que es necesario revisar la organización y gestión del Departamento de Patología.

- Recibió comunicado de la SABG donde manifiesta que no hay contratos con algunos proveedores.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La C. García y el Dr. Zabal mencionaron que se da seguimiento con los administradores de contrato.

La Mtra. Olvera mencionó que es importante reforzar el Departamento de Adquisiciones ya que hay un atraso importante que está impactando en la atención de pacientes.

El Dr. Zabal ratificó el comentario y mencionó que hay suficiencias que fueron otorgadas desde abril que no tienen contrato.

La C. García autorizó contratar personal temporal para apoyar el rezago en esta gestión.

- Señaló comunicado de la ASF que informa de seis recomendaciones no atendidas.

- Solicitó a la Mtra. Ríos dar seguimiento a oficio de la DGPLADES relacionado con avance en la gestión de proyectos en el marco del Plan Nacional de Infraestructura. La Mtra. Ríos mencionó que corresponde a los proyectos de equipo que están en gestión con el IMSS Bienestar, la UAEPE y dos proyectos de equipo médico para ejercicio institucional que no han tenido avance en ejecución por falta de recursos.

- Preguntó al Dr. Zabal por información requerida por CENSIDA relacionada con la prevención del SIDA. Se acuerda turnarlo a los Dres. Eduardo Rivera y Ana María Mejía para seguimiento.

- Puso a consideración del CTAP designar a una persona responsable de actualizar la página web del INC. La Mtra. Ríos propuso a la Mtra. Gabriela Sánchez Patrón. Se acuerda.

II. C. P. Mendoza:

1. Presentó avance semestral de las estrategias comprometidas en el Programa de Trabajo de la Dirección General para 2026:
   Ejercer el presupuesto federal al 100% con la gestión oportuna de recursos para cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

1) Se otorgó el 100% de las suficiencias presupuestales. Del total autorizado, se ha contratado el 73% correspondiente a Recursos Fiscales y el 20% correspondiente a Recursos Propios.
2) Mediante oficio se envían los Estados Financieros a la Dirección de Administración a más tardar los días 10 de cada mes.
3) A través del SII@web se reporta mes con mes el ejercicio del Ingreso y Gasto.
4) Durante el periodo se tuvieron dos auditorías por el Órgano Interno de Control siendo: 1) Visita de Inspección 2026-02-OIC-12-NCA-VIN-004, determinando 1 Recomendación preventiva; y 2) Acto de Fiscalización No. 2026-02-OIC-12-NCA-AFC-001, de la cual se derivó en 3 Hallazgos.
5) Del periodo del 22 al 26 de junio la Subdirección de Finanzas tomó un Curso de capacitación en "Análisis Fiscal Integral".

Diversificar y fortalecer los ingresos propios.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se encuentra en proceso de revisión un convenio para la prestación de Servicios de Salud y Médicos Especializados en Cardiología con el Instituto Chihuahuense de Salud (ICHISAL) .

2. Con oficio INCAR-DG-234-2026 de fecha 22 de junio del presente año, se solicitó apoyo de Recursos Adicionles al Mtro. Arturo Cruzalta Martínez, Director General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud.

Consolidar la transparencia y rendición de cuentas de la información financiera. A través de la página institucional se publican los informes financieros y presupuestales, tanto trimestrales como anuales a fin de dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de Armonización Contable.

Implementar el modelo organizacional de la Unidad de Administración y Finanzas.
Objetivo: Alineación organizacional, cumplimiento normativo y fortalecimiento institucional.
Se revisó la estructura, alineación al modelo de la UAF, gestión ante la Secretaría de Salud. Se da seguimiento permanente.
Revisión de estructura concluida, alineación de plazas en seguimiento, nuevas plazas no autorizadas por la SHC¨P, implementación del modelo de la UAF concluida.
Riesgos: Restricciones presupuestales, autorización de plazas, cambios normativos

La C. García indicó al C. P. Mendoza avanzar en el trámite de ampliación de recursos propios.

III. C. García:

1. Informó:

- Dio seguimiento a la incorporación de lava cómodos en la cartera de inversión para su compra. Indicó al C. P. Mendoza comunicarse con la Mtra. Blanca Estela Ríos de la SHCP para gestionar la suficiencia presupuestal.

- Dará seguimiento a la compra de consolas de balones de contra pulsación; hay algunas en el proyecto de equipo médico que está en gestión con el IMSS Bienestar.

  La Mtra. Ríos sugirió que de manera independiente al proyecto en gestión con el IMSS Bienestar se justifique la incorporación de equipos en el proyecto de equipo médico vigente para compra en el INC.

  El Dr. Zabal sugirió la compra de dos consolas en este proyecto.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La necesidad imperante de adquirir tubo tigón del que sólo quedan pocos metros y se ocupa mucho. Tampoco hay fijaciones para cánulas endotraqueales (se está haciendo con tela adhesiva, pero la de compra consolidada es de baja calidad y no pega bien). También faltan

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

tubos endotraqueales de cuatro medidas. Estos insumos están en la licitación que se está preparando, pero se tiene previsto que se reciban en septiembre. También hace falta protamina.

El Dr. Gaspar indicó a la Mtra. Olvera hacer uso racional y racionado de los insumos en todos los servicios; preguntará a los directores generales de los INSalud para solicitar transferencia de protamina.

La C. García solicitó justificación para gestionar compra directa.

- Ayer participó en la reunión de la Comisión Mixta de Escalafón en donde la representación sindical requería la bipartición de tres plazas médicas provisionales y cuatro de base, lo consultó con el Dr. Gaspar y se concluyó que serán asignadas por la Dirección Médica; recomendó que se ocupen de manera inmediata para evitar se congelen. La representación sindical refirió que hubo un acuerdo de dos plazas operativas por cada plaza médica y quedó en acuerdo, pero sólo para las áreas de Lavandería, Intendencia y Cocina.

- La Universidad de Bremen de Alemania solicita rotación de estudiante de medicina en el área de Enfermería en el INC. El Dr. Gaspar indicó al Dr. Sierra dar seguimiento en coordinación con la Dirección de Enfermería.

  El Dr. Sierra mencionó que es una buena idea para estudiantes de medicina de primer año ya que favorece el contacto con los procesos básicos de atención y cuidado del paciente.

- La Mtra. Lira solicitó recordar la emisión de propuestas para el Premio al Reconocimiento a la Integridad y al Servicio Público de la SABG.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Con la Mtra. Olvera preparó oficio dirigido a la CCINSHAE para consultar la norma para el ejercicio de recursos obtenidos por procesos académicos.

- Se firmó el convenio de colaboración académica con CT Scanner para la Especialidad de Radiología.

- Se pausó el Curso de Trasplante Renal; se pasará a especialidad ya que la UNAM lo considera especialidad troncal de entrada indirecta.

  El Dr. Zabal propuso cambiar al Dr. Alejandro Sierra a la Terapia Intensiva Cardiovascular para que se integre como profesor adjunto. Se acuerda.

- Mañana se gradúan los 170 pasantes de servicio social de la promoción de 2026 y el 3 de agosto llegan los nuevos. El Dr. Iturralde organizó una ceremonia donde les entrega carta de término.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se requieren pagos para el proceso de admisión a residencias médicas (exámenes, colaciones y personal de apoyo).

VI. Mtra. Ríos:

1. Presentó avances de las estrategias comprometidas en el PT de la DG para 2026.
   El Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI), sesionó seis veces de manera ordinaria y una de manera extraordinaria. El avance del PATNI es del 16%, lo que corresponde a 9 normas de 56.
   El Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) sesionó en seis ocasiones de manera ordinaria. El avance con el proyecto de colocación de estantes en el inmueble de Río Rhín es del 59%, así como la gestión de mejora de la instalación.
   El 30 de enero de 2026 se publicó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 (PADA) en la página web del INC. Se gestionó cláusula de confidencialidad en el convenio de donación de papel con la CONALITEG y con ello se iniciarán las bajas de comprobación administrativa inmediata.
   Se resguardó la documentación siniestrada de Farmacia con bolsas y se tomaron muestras para cultivo en el Laboratorio de Microbiología; el Dr. Rivera informó que se aislaron cinco gérmenes.

   Al término del primer semestre, se considera un avance del 50%.

   Se actualizó y amplió el calendario 2026 en 12 programas de inversión.
   Se elaboró Nota de Modificación con Cambio de Alcance para conclusión del Programa 2112NCA0004 de Mobiliario y Equipo.
   Se elaboró y envió a la DGPLADES, el Programa de Inversión de Mediano Plazo (PIMEP) 2027-2029, antes MDP, integrado por 7 solicitudes de programas y 1 proyecto de inversión (UAEPE).
   Se gestiona el financiamiento para la adquisición de equipo médico de los programas de inversión 2312NCA0006 y 2412NCA0001 con el IMSS Bienestar por $247'425,230.00.
   Se trabajó de manera coordinada con las áreas de Servicios Generales para la elaboración e integración de dos FIVES de proyectos relacionados con equipo industrial: calderas y subestaciones y plantas generadoras de energía eléctrica.
   Se realizó actualización de la plataforma SIMIS (DVEM y CDNEM).

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La Mtra. Torres le reportó que no hay protamina. Se gestionaron los FOCONES en tiempo y forma, hay suficiencia presupuestal, de los proveedores participantes ninguno la ofertó por lo que se avisó al Departamento de Adquisiciones y se espera respuesta.

VIII. Dr. Vargas:

1. Informó:

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
• En reunión de la Comisión de Vivienda del 15 de julio, se asignó departamento de dos recámaras a la Dra. Berenice Fernández Rojas del Departamento de Fisiología. • Se reunió con la Mtra. Yoana Leyva de la OASIS para evaluar la contratación de un CRO para el apoyo de proyectos de investigación ya que en ocasiones es requerido por COFEPRIS. Hará estudio de mercado para evaluar personal. • Recibió los resultados de la Convocatoria de Estímulos al Desempeño en Investigación; lo envió a la Lic. Norma Rojas para lo procedente. • Mañana se cierra la convocatoria para el Encuentro de Investigadores 2026. • Con la Dra. Arias, el Dr. Araiza y el Lic. Carlos Calderón se revisó la posibilidad de financiamiento entre proyectos de investigación debido a que cuando se formaliza un proyecto financiado, el recurso tarda en llegar y la investigación debe iniciar de manera inmediata. Puso a consideración que el INC otorgue apoyo a estos proyectos en lo que se reciben los recursos. La C. García mencionó que debe revisarse para evaluar la mejor alternativa. • Hay proyectos atorados con COFEPRIS. El Dr. Joaquín Zúñiga establecerá contacto directo con esta instancia para agilizar gestiones.

No.	ACUERDOS DEL 30-VII-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Se asigna a Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social para la actualización del portal web del INC.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	30-07-2026
II	Cambiar al Dr. Alejandro Sierra a la Terapia Intensiva.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-08-2026
III	Enviar oficio al Dr. Eduardo Rivera para consultar qué medidas de protección deben emplearse para manipular la documentación siniestrada en Río Rhín.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	06-08-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Directo de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

