

# MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|---|---|
| **REUNIÓN No: 31** | **FECHA:** 20 de agosto de 2026 |
| **HORA DE INICIO: 09:00 hrs.** | **HORA DE TÉRMINO: 09:42 hrs.** |
| **LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL** | |
| **Objetivo de la reunión:** Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

## I. ORDEN DEL DÍA

**ASUNTOS**

1. Asuntos de la Dirección General
2. Cambio de representante legal ante la SECIHTI
3. Trasplante cardiaco pediátrico
4. Informe de avances y resultados del Programa Institucional 2025-2030
5. Seguimiento a gestión archivística en Río Rhín
6. Listado de material de curación urgente
7. Auditoría de la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan
8. Contratos pendientes
9. Seguimiento a solicitudes de información de compra consolidada

## II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

## III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**I. Dr. Gaspar:**

1. Trató lo siguiente:

- Solicitó se cumplan las múltiples peticiones de información por parte de las autoridades, entre ellas los insumos de alto costo y el equipo médico de media y baja tecnología para 2027.

  La Mtra. Ríos se comunicó con la Ing. Yaquelin Damián para la información de equipo médico; le informó que el requerimiento fue atendido ayer.

- Hizo ver a la C. García que es insostenible para el funcionamiento institucional el endeudamiento con proveedores, con pasivos desde 2024.

- Llegó solicitud de información de la CCINSHAE relacionada con reglamentación de ensayos clínicos; lo turnó al Dr. Pulido. Solicitó al Dr. Vargas preguntar si ya está la respuesta.

**II. Dr. Vargas:**

1. Informó:





Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

## III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Concluyó con la SECIHTI el cambio de representante legal para investigación a su nombre. Se hicieron tres solicitudes para estudiantes de posdoctorado y se formalizarán dos convenios de ciencia de frontera.

**III. Dr. Zabal:**

1. Informó:

- El fin de semana hubo trasplante de corazón pediátrico; el paciente evoluciona bien.

**IV. Mtra. Ríos:**

1. Informó:

- Enviará informe de avances y resultados del Programa Institucional 2025-2030.
- Mañana habrá reunión de seguimiento a la numeralia en la CCINSHAE.
- El equipo de archivística está hoy en Río Rhín para mover documentación para continuar la colocación de los estantes que faltan. Está pendiente el mantenimiento del inmueble.

**V. Mtra. Olvera:**

1. Recordó a la Directora de Administración la lista de material de curación que es indispensable adquirir para operar dos meses, en lo que llega el de la licitación; incluye insumos solicitados por la Dra. Zayas.

2. Informó:

- Hubo respuesta de la CCINSHAE respecto a consulta del instrumento normativo para manejo de recursos de enseñanza; convocarán a reunión en septiembre.
- Hubo auditoría de la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan en la UVEH, relacionada con el reporte de episodios de infecciones; deben informarse durante las primeras 24 horas.
- Salió convocatoria del Programa de estímulos a la calidad del desempeño del personal de salud.
- El pasante de medicina de Alemania se presentó con muy buena disposición.
- Se abrió pasantía de la Universidad de San Luis Potosí.

**VI. C. P. Mendoza:**

1. Informó:

- Hay 10 contratos pendientes de Medstent correspondientes a insumos para cirugía. Indicó que se invite a Medtronic y Edwards para el mismo fin.

**VII. C. García:**

1. Informó:



Juan Badiano No. 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



## III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay confusión con las solicitudes de información de la compra consolidada; uno corresponde a información de insumos pendientes para el cierre del ejercicio, otro es la demanda para 2027 y el procedimiento de compra institucional continúa.

- Informó que se contratará a la persona que funge como facilitador en la recepción de urgencias.

| No. | ACUERDOS DEL 20-VIII-2026 | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|---|
| I | Dar seguimiento a la elaboración de contratos de insumos para procedimientos quirúrgicos. | C. María Elena García Calderón | 27-08-2026 |

| ASISTENTES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA Y RÚBRICA** |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Directo de Investigación | |
| Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| C. María Elena García Calderón | Directora de Administración | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |





Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



| ASISTENTES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA Y RÚBRICA** |
| C.P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

