

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 32	**FECHA:** 27 de agosto de 2026
HORA DE INICIO: 09:30 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 11:24 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Trasplantes cardiacos
3. Aplicación para transcribir notas médicas
4. Examen de conocimientos teóricos para el ingreso a especialidades y altas especialidades.
5. Conclusión de inspección de la UNAM
6. Simplificación de trámites y servicios
7. Requerimiento de refrigerador para medicamentos
8. Procedimiento para admisión de medicamentos adquiridos por familiares de pacientes hospitalizados
9. Resultados de la Convocatoria 2026 para el SNII
10. Participación en los comités del SUS
11. Queja de la cafetería

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

1. Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:

- Solicitó le informen el estatus de los insumos de Cirugía; la Mtra. Olvera le entregó reporte de abasto.

  Citó a la Mtra. Imelda Flores para indicar que entregue la relación de insumos que se requiere comprar de manera urgente.

- Preguntó al Dr. Zabal por qué han disminuido los trasplantes renales; mencionó que se han presentado malos injertos por lo que no se han podido concretar.

- Indicó a la Directora de Administración hacer las gestiones para que el Departamento de Cirugía tenga insumos de alto costo como se realiza en el Departamento de Hemodinámica.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dra. Patricia Clarck se postulará para la Vicepresidencia de la Academia Nacional de Medicina. Por lo que acudirá al INC el próximo lunes a las 09:00 hrs; solicitó la participación de los académicos del INC.

- El Sr. Secretario de Salud gestionó la donación de 10 grabadoras de Holter, por lo que el Dr. Gaspar ya instruyó se realicen los trabajos pertinentes para su resguardo.

- En Rehabilitación Cardiaca, Cardiología Nuclear y Electrocardiología se realizan pruebas de esfuerzo, por lo que instruyó que las de Rehabilitación se remitan a Cardiología Nuclear.

- Solicitó al Dr. Zabal revise caso del paciente del piso VII, que insista al personal médico que no se ingrese a los pacientes hasta que se tengan todos los insumos, a fin de evitar las estancias hospitalarias prolongadas.

- Comunicó que en la última junta de jefes solicitó al personal médico, especialmente a los adscritos al Departamento de Cirugía, que se mantengan motivados, a pesar de las limitantes de insumos que el INC está resolviendo.

  Al respecto, la Mtra. Olvera sugirió que el mismo ejercicio se realice con el resto del personal.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se realizó el 12º trasplante cardiaco del año. Se recibirán algunos insumos de alto costo, sin embargo, faltan otros. La C. García sugirió realizar una compra urgente.

- Presentó la aplicación Keikku, sugerida por la Dra. Alexandra Arias, para agilizar la transcripción de notas en Urgencias. El costo es de 9.0 USD/mensuales/usuario; propone pagarla con recursos de terceros de los protocolos de Urgencias y Unidad Coronaria. Se acuerda.

  La Mtra. Falcón sugirió revisar en dónde se resguardará la información, a fin de que mantenga la confidencialidad de los datos personales.

  El Dr. Sierra comentó que en el consentimiento informado se puede incluir la autorización del paciente para que los datos que proporcione en la consulta sean transcritos con la aplicación.

  El Dr. Gaspar indicó realizar la prueba piloto correspondiente y comunicarlo a la Subdirección de Informática para que inicie los trabajos de vinculación con el Expediente Clínico Electrónico.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El sábado 5 de septiembre de las 08:00 a 19:00 hrs, se realizará el examen de conocimientos



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

teóricos para el ingreso a especialidades y altas especialidades, se espera aforo de 750 aspirantes de los cuales 223 corresponden a Cardiología.

- Solicitó apoyo a la Directora de Administración para realizar los pagos correspondientes al tiempo extra del personal, del examen psicométrico y diversos, derivados de la aplicación del examen mencionado con recursos de la Dirección de Educación.

- Concluyó la inspección de la UNAM a las especialidades y altas especialidades con resultado favorable. Por ahora se pausa el de Trasplante Renal ya que no hay las condiciones para el ingreso de residentes.

- El 7 de agosto hubo reunión virtual con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones (ATDT), en la cual se revisaron los requisitos para la admisión a las residencias; se solicitó la omisión de algunos documentos como la fotografía. Sin embargo, se manifestó la importancia de mantener otros, como la constancia del internado, ya que se realizó un estudio en el cual se identificó la relación que existe entre el lugar donde se hizo el internado y el desempeño del aspirante. La ATDT emitió sugerencias y el INC realizará los cambios necesarios de manera paulatina.

  Asimismo, se solicitó a la ATDT apoyo para automatizar procesos, ya que el INC sólo tiene una persona para la revisión de un promedio de 722 expedientes y existe una página para consultar las cédulas profesionales.

  La Mtra. Falcón señaló que lo anterior deriva del modelo de homologación de trámites y servicios instruido por la CCINSHAE. El INC originalmente registró 6 trámites: preconsulta, consulta de urgencias, solicitud de resumen clínico, educación médica continua, educación continua de enfermería y las residencias médicas. La ATDT solicitó se integre el Banco de Sangre del que ya se realizó la revisión y de la Escuela de Enfermería se envió la información para revisión; queda pendiente lo correspondiente a los dictámenes que emite el Comité de Ética e Investigación con la revisión de protocolos.

  Al concluir con la revisión de los trámites y servicios, la ATDT enviará una propuesta de acuerdo de simplificación que se debe publicar en el Diario Oficial de la Federación y posteriormente, el INC debe emitir el Manual de Trámites y Servicios para dar cumplimiento a la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Recibió diversos comunicados que reitera la solicitud del pago de la empresa que realizó trabajos en la Lavandería.

  La C. García señaló que le comunicó a dicha empresa que no hubo contrato por lo que la opción es que el INC reciba la orden de un juez para realizar el pago.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay necesidad de un refrigerador para medicamentos y alimentaciones enterales en la Unidad Coronaria. Propuso comprarlo con recursos de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.

- Para el control de medicamentos externos de pacientes hospitalizados, solicitó autorización para pagar, con recursos de la Dirección de Enfermería, 10 sellos para todos los servicios de hospitalización con el propósito de hacerlo más ágil.

  La C. García comentó que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ya da seguimiento para su adquisición.

- El personal de enfermería recibió capacitación gratuita en materia de desarrollo humano, proporcionada por un paciente del INC, previa verificación de sus competencias. Solicitó autorización para pago de bebidas y bocadillos con los recursos de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.

- La Jefa de la Escuela de Enfermería asistió a reuniones, convocadas por la DGCES, para la revisión de la NOM-009-SSA3-2013 Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica. Dichas reuniones se cancelaron, ya que diversos asistentes señalaron que faltó convocar a otros profesionales de la salud, por lo que sesionar sin su representación sería discriminatorio; se pospuso hasta nuevo aviso.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se publicaron los resultados de la Convocatoria 2026 para el Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII), en el INC 9 subieron de nivel, 13 se mantuvieron y hubo 12 ingresos. 25 personas investigadoras fueron apoyadas por la OASIS. Los nombramientos entran en vigor a partir de enero 2027, de candidatos se pasó de 24 a 29, del Nivel I de 71 a 81, del Nivel II de 29 a 31, el Nivel III y la categoría de investigadores eméritos quedaron igual.

- Envió al Dr. Gaspar propuesta de encuesta para la investigación de mercado del CRO, para comentarios e iniciar con el proceso.

VI. Mtra. Falcón:

1. Informó:

- La Mtra. Ríos solicita se cierren las solicitudes de estudios en PACS por los médicos de Hemodinámica y Electrofisiología, con el propósito de que contabilicen en la estadística.

- La Mtra. Ríos participó en el Comité financiero del Sistema Universal de Salud (SUS), específicamente el INC apoya en la estimación de costos de 3 intervenciones: infarto, urgencias y enfermedad renal), en total son 11 intervenciones y asistirá a las sesiones del Comité de Evaluación del SUS.

- La ATDT solicitó el envío de la normatividad a la que se refiere el Aviso mediante el cual se



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III.	DESARROLLO DE LA REUNIÓN

informa la actualización de diversa normatividad interna del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, la cual corresponde a 10 normas actualizadas en el primer semestre del 2026, entre las que se incluyen las Reglas para el uso oneroso de espacios no hospitalarios del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez; se estima que la ATDT solicitará se registre como servicio el uso de espacios no hospitalarios.

VII. C. García:

1. Informó:

- Se hacen gestiones para la liberación de las dos plazas de investigador pendientes.

- La Lic. Rojas reporta que sigue pendiente la solicitud formal con documentos del apoyo administrativo que se incorporará a Urgencias.

- Se recibió queja del servicio y limpieza en la cafetería, por lo que solicitó al Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales se realicen las llamadas de atención correspondientes, con el propósito de que no se repita la situación.

  El Dr. Gaspar comentó considerar la propuesta de subrogación de la cafetería.

- Da seguimiento al cierre presupuestal 2026.

No.	ACUERDOS DEL 27-VIII-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Se autoriza el pago, con recursos de terceros, de la aplicación Keikku para transcripción de notas de urgencias.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira C. P. Jair Mendoza García	10-09-2026
II	Gestionar compra de refrigerador para el resguardo de medicamentos en Urgencias, con cargo a recursos de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	10-09-2026
III	Pago de ambigú, de curso de desarrollo humano, con recursos de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	10-09-2026
IV	Presentar opciones, por lo menos 3, para el servicio subrogado de la cafetería.	C. María Elena García Calderón	10-09-2026

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	
Mtra. Ana Laura Falcón Salinas	Jefa del Departamento de Organización y Métodos de la Subdirección de Planeación	