

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 33	**FECHA:** 03 de septiembre de 2026
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 10:39 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Muestras del proyecto GEA
3. Trabajos para el Encuentro Anual de Personas Investigadoras 2026
4. Apoyo tanatológico y cuidados paliativos
5. Necesidad de insumos para estudios de Resonancia Magnética
6. Examen de residencias médicas 2026-2027
7. Respuesta a consulta de recursos destinados a la educación
8. Reporte de proyección de equipos de protección personal
9. Acceso a campos clínicos de Enfermería
10. Datos de poblaciones del INC
11. Comités del SUS
12. Protocolo de actuación en caso de fallo eléctrico
13. Diagnóstico presupuestal del INC
14. 3ª sesión del COCODI 2026

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató los siguientes asuntos:

- Han habido quejas recurrentes de los tiempos de atención en la Consulta Externa de Nefrología. Entregó copia al Dr. Zabal e indicó dar seguimiento.

- Mencionó a la Mtra. Ríos diferencias en la numeralia de las últimas dos semanas. La Mtra. Ríos informó que se debe al ajuste de estudios de Electrofisiología ya que no cierran las solicitudes de estudios en el sistema y no se registran. Estableció un nuevo mecanismo de búsqueda directo del ECE para tratar de eliminar la variación en periodos subsecuentes. Recordó que en la numeralia se suman los procedimientos de Hemodinámica, Electrofisiología y Cirugía, considerando 11 salas. Está a la espera del formato de **remediación** que enviará el Dr. Hinojosa para ajustar valores.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Mencionó que, en recorrido en el INC, el Dr. Kershenobich indicó integrar otra sala de tomografía; se ha evaluado por los departamentos de Ingeniería Biomédica y Mantenimiento, además de la solicitud del Dr. Manlio Márquez de para gestionar una evaluación estructural y operativa para la instalación del equipo. Puso a consideración del CTAP continuar con el proyecto o pausarlo hasta que haya las condiciones. Se consensa pausarlo.

- Indicó a la C. García dar atención a trámite del INDAABIN relacionado con el registro del número de oficial de los inmuebles de Juan Badiano.

- Pidió al C. P. Mendoza presentar informe del diagnóstico presupuestal.

- Preguntó si habrá suficiencia presupuestal para las bombas de circulación extracorpórea. La C. García confirmó que ya fue aprobada y se inició el procedimiento de compra; se estima que lleguen en los primeros días de diciembre.

- Preguntó cuántas cirugías con circulación extracorpórea hubo la semana pasada. El Dr. Zabal informó que una de un total de 25 y no se han realizado más porque no hay oxigenadores; el Dr. Gaspar preguntó a la C. García cuándo se tendrán los insumos. La C. García informó que hoy se trabaja con las áreas Médica, Enfermería, Almacén y Farmacia para revisar y actualizar el anexo técnico de la Licitación ya que había omisiones que observadas por la OR.

  La Mtra. Olvera mencionó que el problema es interno ya que no hubo buena comunicación de las áreas técnicas y por ello el anexo técnico no fue adecuado.

  El Dr. Gaspar pidió la presencia de la Lic. Velia Hernández, Titular de la OR y le cuestionó por el atraso en la compra de material de curación. La Lic. Hernández mencionó que desde la primera sesión ordinaria del CAAS del año preguntó cuándo se presentaría la propuesta de compra de material, y la reiteró en otras sesiones lo cual consta en actas. De manera general, identifica mala comunicación y que el área médica no revisó y formalizó el anexo técnico.

  El Dr. Gaspar pidió al Dr. Zabal concentrar la información y proporcionarla a la C. García para que la parte administrativa se pueda realizar. La C. García mencionó que lo ideal es hacer solo una compra al año con una planeación adecuada.

- El Dr. Miguel Ángel Falcón (gastroenterólogo) se jubila. Pidió al Dr. Sierra propuestas de candidatos para cubrir el puesto.

- El 21 de octubre habrá sesión general de reconocimiento al Dr. Martínez Ríos.

- Indicó cambio de la próxima sesión del CTAP a las 08:30 hrs.

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió asegurar abasto de cubre bocas N95, gorros de cirujano y cubre botas hasta octubre.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Hay problemática con el manejo de muestras del proyecto GEA con el INMEGEN. Desde que se creó el proyecto hace 18 años se estableció contacto con la Dra. Teresa Villarreal del INMEGEN para solicitar apoyo con el resguardo de una parte de las muestras ya que no se tenía capacidad en el INC. La Dra. Villarreal ha hecho uso de las muestras y ha publicado sin tomar en cuenta la opinión del personal de investigación del INC; se envió oficio al INMEGEN informando que la publicación no se hizo con ética.

  El Dr. Gaspar mencionó que llamó al Dr. Jorge Meléndez, Director General del INMEGEN para informar la situación y quedó claro que las muestras son del INC. Pedirá al Dr. Vargas comunicarse con él para dar solución definitiva al conflicto.

- Ayer terminó la evaluación de los trabajos que serán presentados en el Encuentro Anual de Personas Investigadoras 2026. Se presentarán en total 50 trabajos (23 del área biomédica).

- La próxima semana serán las Jornadas de Investigación; la inauguración será el 9 de septiembre a las 12:00 hrs en el auditorio del Instituto.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Hay procuración de corazón en curso para trasplante.

- Dio seguimiento a paciente del Piso III de Hospitalización que requiere gastrostomía y capacitación de familiar para alta.

- Hay confusión del personal médico y de residentes del apoyo tanatológico y cuidados paliativos por lo que pidió al Dr. Sierra programar sesión general para tener información y también incluirla en la plática de inducción ya que han habido casos de trato no digno.

  El Dr. Sierra pidió una infografía para reforzar y que le notifiquen los casos en los que estén involucrados residentes para dar seguimiento y de ser necesario llamar la atención.

- La Dra. Meave solicita compra de kits de medios de contraste para estudios de resonancia magnética.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se coordina con el Ing. Takahashi de la Subdirección de Informática para el examen de residencias médicas del próximo sábado, previendo alguna falla eléctrica y que no se pueda



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

restablecer el servidor; se evalúa la contratación de una planta de energía o bien considerar una alternativa de exámenes físicos.

El Dr. Gaspar preguntó si se da agradecimiento a quienes diseñan las preguntas de los exámenes y cómo se controla el riesgo de que se filtren. El Dr. Sierra mencionó que las preguntas se piden a los expertos de cada especialidad y se les da una carta de agradecimiento. Se realizaron 20 tipos de examen y se hacen combinaciones.

El Dr. Gaspar recomendó que las preguntas recientes no se ocupen de inmediato y se integren a un banco de preguntas para exámenes posteriores.

- Recibió solicitud para incorporación al Consorcio CUDI, con costo de $110,000.00/año; es similar a la RED UNAM por lo que para optimizar recursos decidió no renovar.

- Recibió respuesta de la CCINSHAE relacionada con el uso de recursos de actividades de educación; informan que tienen conocimiento de la situación y trabajan en Guía Técnica para la Estructuración, Autorización, Captación, Administración, Aplicación y Rendición de Cuentas de Recursos Complementarios destinados a la Educación en Salud y que una vez que tengan el borrador técnico, convocarán a mesas de trabajo para su revisión en septiembre.

- Gestiona que todos los profesores del INC estén formalmente registrados con la UNAM.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de protección personal. Se han recibido diversos insumos de la compra consolidada; los faltantes están integrados en la compra institucional en proceso.

2. Informó:

- Hay 42 pasantes de enfermería; otras sedes solicitan acceso a campos clínicos y se ha respondido que se recibirán proporcional a la capacidad de atención con calidad.

- Los techos de los balcones del edificio Galas están en muy malas condiciones, con desprendimientos que dejan varillas expuestas.

La C. García dijo tener conocimiento y en cuanto haya recursos se les dará mantenimiento.

- Finalmente propuso comprar, con recursos de la Dirección de Enfermería, pintura para el departamento donde se dan los cursos de RCP. Se acuerda.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Los datos de población anual 2025 del INC: potencial 142,600, objetivo 40,435 y atendida 40,435 pacientes.



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Junta de Gobierno será el 18 de septiembre a las 11:00 hrs en la Secretaría de Salud.

- Promovió reunión de los 7 comités del SUS para entablar comunicación interna de los avances institucionales y su correlación con los comités a nivel federal.

VII. C. García:

1. Informó:

- Atiende la compra de refrigerador para medicamentos, requerido por la Dirección de Enfermería.

- Derivado del apagón de ayer, solicitó a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SSA su protocolo de actuación para tomarlo como modelo en el INC en caso de fallo eléctrico.

- La Subdirección de Informática reporta daño en el sistema de expediente clínico electrónico y será necesario un servicio externo.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Presentó diagnóstico presupuestal del INC. El Dr. Gaspar pidió revisar las cifras y destacó que el pasivo no pagado es muy elevado por lo que hay que insistir en la ministración de recursos.

2. Informó:

- El jueves 10 será la 3ª sesión del COCODI.

- Propuso tomar recurso destinado a insumos de alto costo para dar suficiencia a la compra de material de curación. Se acuerda.

No.	ACUERDOS DEL 03-IX-2026	RESPONSABLE	FECHA
I	Se pausa el proyecto de otro tomógrafo en el INC por no haber las condiciones.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Carlos Zabal Cerdeira	03-09-2026
II	Gestionar la compra de pintura, con recursos de la Dirección de Enfermería, para el departamento donde se dan los cursos de RCP.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	10-09-2026
III	Dar suficiencia a compra de material de curación.	C. P. Jair Mendoza García	10-09-2026

Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx



ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA Y RÚBRICA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Educación	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Directo de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. María Elena García Calderón	Directora de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C.P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	



Juan Badiano No, 1, Col. Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX Tel: (55) 5573 2911
www.cardiologia.org.mx